



COMUNE DI CRESPINA LORENZANA

Provincia di Pisa

Piazza C.Battisti, 22 - C.A.P. 56040 – CF 90054240503 - p.IVA 02117780508 - Tel. 050/634711 - Fax 050/634740
www.comune.crespinalorenzana.pi.it

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 1 "Operatore Tecnico specializzato" Cat. B3 – P.E. B3 CCNL Comparto Funzioni Locali

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

In esecuzione della determinazione n. 85 del 27/02/2023 ad oggetto: " Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione con Contratto di Formazione e Lavoro (C.F.L.) di n.1 Operatore tecnico specializzato Cat. B3 – Avvio procedimento ed approvazione avviso e modulo di domanda"

VISTI:

la deliberazione di G.C. n. 110 del 01/12/2022 di adozione del Piano dei fabbisogni di personale 2023-2025 e piano annuale assunzioni 2023;
la deliberazione di G.C. n. 13 del 06/02/2023 di individuazione delle modalità di copertura del posto di "Operatore Tecnico Specializzato" Cat. B3 CCNL Comparto Funzioni Locali;
il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;
il D.Lgs. 18 agosto 200 n. 267 e s.m.i.;
il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
il C.C.N.L. comparto Enti Locali del 14/09/2000, art. 3 "Contratti di formazione e lavoro";
il Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate approvato con atto di C.C. n. 57 del 29/07/2021;
il Progetto di formazione approvato dall'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego con decreto n. 94 del 21/02/2023, ai sensi dell'art. 3 della legge 863/84 e successive modifiche;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione mediante **contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi, di n.1 "Operatore Tecnico Specializzato"** categoria B3 posizione economica B3 del CCNL comparto Funzioni Locali.

Per la presente selezione non si fa riserva per le categorie protette in quanto questa Amministrazione non ha debiti nei confronti delle medesime.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, con la presente selezione, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

1. CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO E DELLA POSIZIONE LAVORATIVA DA RICOPRIRE

- C.F.L. mirato ad agevolare l'inserimento professionale mediante esperienza lavorativa;
- Durata: 12 mesi;
- Periodo obbligatorio di formazione: 20 (venti) ore complessive;
- Orario settimanale di lavoro: 36 ore;
- Categoria e profilo professionale: Categoria B3 posizione economica B3 "operatore tecnico specializzato".

Il rapporto di lavoro avrà una durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale.

Durante tali mensilità è previsto un periodo obbligatorio di formazione (20 ore) riguardante le materie attinenti alla specifica professionalità.

Il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato. Ai soli fini del completamento della formazione prevista il C.F.L. può essere prorogato in presenza degli eventi elencati nell'art. 3, comma 14, del CCNL 14/09/2000 Comparto Regioni e Autonomie Locali e per un periodo corrispondente a quello di durata della sospensione stessa.

Ai sensi e alle condizioni previste dall'art. 3, comma 17, del C.C.N.L. sopra richiamato il rapporto di formazione e lavoro può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Il rapporto di formazione lavoro potrà essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato per coloro che, a conclusione del periodo obbligatorio di formazione, avranno conseguito una valutazione positiva.

La posizione ricercata sarà collocata presso l'Area 5 "Lavori pubblici – servizi tecnici- protezione civile".

L'operatore risponderà direttamente al Responsabile dell'U.O. "Manutenzioni – servizi ambientali" e sarà impiegato in particolare in interventi manutentivi di edifici e strutture comunali, viabilità e verde pubblico.

L'operatore dovrà coordinare il proprio lavoro con gli altri dipendenti addetti ai servizi esterni, di volta in volta coinvolti nel processo, nonché gestire relazioni con soggetti esterni.

Per lo svolgimento della propria attività lavorativa si avvarrà dei mezzi e delle attrezzature in dotazione al personale esterno.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è quello della categoria B3, posizione economica B3 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, integrato dai ratei della tredicesima mensilità, nonché di eventuali altre ulteriori competenze previste dalle vigenti disposizioni contrattuali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita dalla normativa vigente.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

1) cittadinanza italiana ovvero in uno degli stati membri dell'Unione Europea; i candidati cittadini degli Stati membri della Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti di cui al presente bando di concorso, i seguenti requisiti:

- a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 32;

3) godimento dei diritti civili e politici;

4) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa;

5) non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a o dichiarato/a decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato/a per motivi disciplinari;

6) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;

7) idoneità fisica all'impiego (da accertarsi al momento dell'assunzione dalla competente autorità sanitaria);

8) essere in possesso del seguente titolo di studio: **DIPLOMA DI QUALIFICA DI ISTITUTO PROFESSIONALE ovvero Titolo superiore;**

9) possesso della patente di guida di categoria " B "

Non sono ammessi a partecipare al concorso, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione.

TUTTI I REQUISITI PRESCRITTI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

PER QUANTO RIGUARDA IL REQUISITO DELL'ETÀ SI PRECISA CHE ALL'ATTO DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO IL CANDIDATO IDONEO

DOVRA' AVERE UN'ETA' INFERIORE AI 32 ANNI, COME PREVISTO DALLA VIGENTE NORMATIVA.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE - TERMINI – ESCLUSIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione redatta in carta semplice, entro il termine perentorio di 30 gg. dalla data di pubblicazione del presente bando di selezione sul "Portale del reclutamento - InPA" disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it ovvero entro le ore 13.00 del giorno **31 Marzo 2023** (termine perentorio anche per le domande pervenute a mezzo posta).

Il presente bando di selezione e domanda di partecipazione è consultabile anche all'albo pretorio online, sul sito internet istituzionale del Comune di Crespina Lorenzana (www.comune.crespinalorenzana.pi.it) e trasmesso all'urp-toscana@liste.rete.toscana.it per la successiva pubblicizzazione.

La domanda dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato ed essere sottoscritta dal candidato.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi contenuti, dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992 n. 104 i concorrenti diversamente abili dovranno specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

La domanda può essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: comune.crespinalorenzana.pi@postacert.toscana.it proveniente esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata e firmata digitalmente
- a mezzo di Raccomandata con avviso di ricevimento.
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Crespina Lorenzana, posto al piano terreno della Sede Municipale di Crespina – Piazza Cesare Battisti n. 22 – secondo i seguenti orari: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, il martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Nel caso in cui il termine ultimo per la trasmissione o spedizione della domanda coincida con un giorno festivo, con un giorno di sciopero degli uffici comunali o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

LE DOMANDE CONSEGNATE O SPEDITE DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE SONO DICHIARATE INAMMISSIBILI.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

LA VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO SARÀ EFFETTUATA SOLO PER COLORO CHE RISULTERANNO VINCITORI E/O IDONEI NELLA GRADUATORIA FINALE.

A corredo della domanda i candidati devono allegare:

- **ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00** da effettuarsi sul conto corrente postale n. 140566 IBAN IT32Q076011400000000140566 intestato al COMUNE DI CRESPINA LORENZANA – Servizio Tesoreria o mediante bonifico bancario al Comune di Crespina Lorenzana – Servizio Tesoreria IBAN IT22N0637005493000010001870 con indicazione della seguente causale "Selezione pubblica per CFL Cat.B3 .

- **fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.**

E' FACOLTATIVO ALLEGARE IL CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE, ATTESTANTE ESPERIENZE LAVORATIVE E/O COLLABORATIVE

5. PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in UNA PROVA TECNICO-PRATICA di carattere professionale e in COLLOQUIO SEMI STRUTTURATO.

La prova tecnico-pratica di carattere professionale verterà sull'accertamento delle capacità e la preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento dei vari lavori previsti in particolare su:

- modesti interventi edili su edifici e strutture comunali, interventi di manutenzione su impianti elettrici ed idraulici su beni dell'Ente;

- manutenzione viabilità e verde pubblico;
- manutenzione e guida automezzi comunali;
- operazioni di utilizzo di attrezzatura specialistica per gestione aree verdi (decespugliatore e simili)
- guida di macchina agricola e piccole operazioni sulla manutenzione del mezzo.

Il **colloquio selettivo semi-strutturato** consisterà nello sviluppo di una conversazione, guidata dalla Commissione, finalizzata ad approfondire le conoscenze del candidato sulle seguenti materie:

- Nozioni di base sull'ordinamento degli enti locali;
- Nozioni sui principali servizi istituzionali comunali, con particolare riferimento ai servizi tecnici;
- Nozioni generali sulle materie connesse alle diverse aree di intervento del Cantiere comunale (muratore, idraulico, meccanico, conduttore di automezzi);
- Nozioni antinfortunistiche che regolano i doveri dei lavoratori con riferimento al D.Lgs. 81/2008;
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti comunali;

Per la valutazione della prova tecnico-pratica e del colloquio semi-strutturato di cui sopra, la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti per ciascuna prova. Per le valutazioni su: conoscenza della lingua straniera e conoscenza delle applicazioni informatiche la Commissione giudicatrice potrà essere integrata con appositi esperti.

Conseguono l'ammissione al colloquio semi-strutturato i candidati che avranno riportato nella prova tecnico-pratica una votazione di almeno 21 punti.

Superano il colloquio semi-strutturato i candidati che avranno riportato nello stesso una votazione di almeno 21 punti. I criteri di valutazione delle singole prove saranno determinati dalla Commissione esaminatrice nella prima riunione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione/convocati per la prova tecnico-pratica, con l'indicazione della data e della sede di svolgimento della prova stessa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio Elettronico nonché sul sito web del Comune di Crespina Lorenzana (www.comune.crespinalorenzana.pi.it) almeno 15 gg. prima dello svolgimento della stessa.

La partecipazione alla presente procedura selettiva sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni e indicazioni relative all'emergenza sanitaria che verranno eventualmente fornite dal Comune di Crespina Lorenzana per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura selettiva.

Ogni comunicazione rivolta ai concorrenti avverrà mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito web del Comune di Crespina Lorenzana.

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei utilizzando i risultati della prova tecnico-pratica e del colloquio, con l'osservanza, a parità di votazione, delle preferenze e precedenza elencate nell'allegato n. 2 del presente bando.

L'approvazione della graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori, compete al Funzionario Responsabile del Servizio Risorse Umane.

7. CONDIZIONI E REQUISITI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto individuale di formazione e lavoro relativo al presente bando sarà stipulato per un periodo pari a mesi 12 e potrà essere prorogato solo in presenza di eventi oggettivamente impeditivi della formazione e ai soli fini del completamento della formazione medesima.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di formazione e lavoro ai fini dell'assunzione, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e degli eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza dichiarati dai candidati nella domanda di concorso.

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli elencati all'art. 5, commi 4 e 5 del DPR 487/94 e s.m.i. ed allegati al presente bando (Allegato 2).

Inclusa in detto procedimento è la prevista verifica sul possesso del requisito massimo di età (inferiore ai 32 anni) richiesto all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di formazione e lavoro.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Saranno considerati decaduti a tutti gli effetti i candidati che:

- non abbiano presentato la eventuale documentazione di rito;

- non si siano sottoposti ad accertamento sanitario d'idoneità alla mansione da parte della competente autorità sanitaria o che risultino a seguito di tale accertamento non idonei alla mansione;
- non abbiano stipulato il contratto di formazione e lavoro nei termini loro assegnati e secondo le modalità previste;
- non assumano servizio entro il termine assegnato senza giustificato motivo;
- non abbiano dichiarato, sotto la loro responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.n.165/2001.

Alla scadenza del contratto di formazione e lavoro, ai sensi dell'art. 3, comma 11, del D.L. n. 726/84, convertito in Legge 19/12/1984 . n. 863, l'Amministrazione può trasformare tale contratto in rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella Cat. B3 posizione economica B3 e nel profilo professionale di "Operatore tecnico specializzato", previo accertamento selettivo dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alle posizioni di lavoro da ricoprire.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/279 i dati personali ed, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Comunale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto vincitore e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici in disponibilità agli uffici ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura da parte dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione. Le informazioni saranno trattate dal personale incaricato e istruito conformemente alla vigente normativa. Il dato sarà trattato solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della commissione giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati potranno essere a disposizione, ove ritenuto necessario dall'ente, di soggetti esterni coinvolti ma debitamente individuati e nominati dall'ente stesso, che ottempereranno al proprio compito con riservatezza e conformemente al dettato del Regolamento UE 2016/679. I dati raccolti potranno essere confrontati e comunicati con quelli in possesso di altre amministrazioni, enti, associazioni o soggetti privati per ottemperare alla normativa di cui al DPR n. 445/2000 e pertanto in adempimento di obblighi di legge. I dati potranno essere pubblicati in adempimento di obblighi di legge. I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal presente avviso di selezione pubblica e secondo i termini di legge.

9. VARIE FINALI

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare il bando di selezione nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse la selezione stessa.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme del proprio Regolamento per la disciplina dei concorsi vigente

IL COMUNE DI Crespina Lorenzana applica il D.LGS. 11.04.2006 N.198, CHE GARANTISCE PARI OPPORTUNITA' TRA UOMINI E DONNE PER L'ACCESSO AL LAVORO.

Crespina Lorenzana, 1° Marzo 2023

**Il Funzionario Responsabile Area
Prog. Econ-Finanziaria e R.U.
Daniela TAMPUCCI**

Allegato n. 1.
SCHEMA DA SEGUIRE NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA
(DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE)

**All'Ufficio Personale
del Comune di Crespina Lorenzana
Piazza C. Battisti, 22
56042 Crespina Lorenzana (PI)**

Il/la sottoscritto/a, nato a

(Prov.) il .../...../19..... CODICE FISCALEe

residente in (Prov.) Via

....., n., cap., n. telefonico.....

n. cell.....E-mail.....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di n.1 "Operatore Tecnico specializzato" categoria B3 posizione economica B3.

Consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo unico, D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità;

DICHIARA

- A)** di essere in possesso della cittadinanza italiana/oppure (indicare lo Stato dell'Unione Europea).....;
- B)** di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
oppure.....;¹
- C)** di non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione oppure.....;²
- D)** di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a o dichiarato/a decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato/a per motivi disciplinari;
- E)** di non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- F)** di essere fisicamente idoneo/a all'impiego messo a selezione;
- G)** di essere in possesso del seguente titolo di studio:....., conseguito in data .../...../....., rilasciato da con sede in con la votazione di .../.....;
- H)** di essere in possesso della patente di guida di categoria rilasciata da..... con scadenza il
- I)** di essere in possesso del seguente titolo di preferenza nella nomina³
- L)** ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, di essere riconosciuto portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per sostenere le prove concorsuali (da compilare solo in presenza di handicap riconosciuto).....;
- M)** di autorizzare al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003 n.196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso;

¹ In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi.

² In caso contrario, indicare le condanne penali riportate o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi nella Pubblica Amministrazione.

³ Consultare la tabella di cui all'allegato n. 2.

Solo per i candidati appartenenti alla Unione Europea

N) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

O) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Chiede inoltre

che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente recapito:
presso, via, n., cap
....., località (Prov.)⁴
Il/la sottoscritto/a si impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

- Allega a corredo della domanda di partecipazione:
- copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità;
- la ricevuta del versamento della tassa di concorso dell'importo di EURO 10,00 (dieci).
- Curriculum formativo professionale, attestante esperienze lavorative e/o collaborative (facoltativo).

....., lì/.....

Firma

.....

⁴ Da indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza.

Allegato n.2

TABELLA TITOLI PER LA PREFERENZA NELLA NOMINA.

A parità di merito sono preferiti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) aver prestato servizio nel profilo del posto messo a concorso nell'ambito della relativa Area di appartenenza;
- 19) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 20) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 21) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi dell'art. 1, comma 12, della Legge 608/96 i periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

- a) minore età anagrafica